

百蹊助学网向基金会转型的详细说明

一、百蹊助学网为什么要转型？

1，工作发展迅速，人力资源和组织结构跟不上工作的需求。

百蹊助学在短短 7 年之中，工作总量增加了 10 几倍，年度资助总额逐年递增，年均增长 62%。与之相对，义工队伍的增长缓慢，尤其最近几年，人力资源 越来越匮乏，无法满足工作量增长的人力需求。同时，百蹊的义工分散在全国各地，大家来自不同的背景，在网上分工协作。网络义工的工作性质决定了工作的交接频繁，管理效率低，为了防止错误发生而需要检查核对造成工作量巨大的特点。这些情况累加在一起，致使义工团队，尤其是骨干义工，长期处于超负荷工作状态，影响自身工作及生活。

2，缺少法人身份，成为工作发展的极大障碍。

为了解决人力的困境，百蹊助学也想过聘用全职工作人员的方式，但是由于百蹊本身不是注册的公益组织，不具备法人身份，无法成为合法的雇佣方。2011 年，在山西汇邦房地产公司的支持下，百蹊尝试了聘请全职人员，但是工作中遇到了极大的差错和问题。

同时，随着百蹊工作的发展，很多公益项目需要和资助所在地的学校，教育主管部门，以及资助人方签订合作协议。由于缺少法人身份，百蹊无法签署这些合作协议，或者签署的协议不具备任何法律效力。这样的情况，一方面影响了百蹊工作的进行，造成一些公益项目无法开展，另一方面也使得百蹊无法对公益活动发现的一些问题进行追究，彻底解决问题。

3，缺少法人身份，也限制了百蹊参与公益活动，进行宣传的范围。

随着助学工作的发展，百蹊助学曾经尝试举办，或参与公益活动的推广，例如举办百蹊助学工作展览，或参加公益博览会等。这些活动，一方面能为百蹊助学的发展寻找资源，另一方面也可以在与其它公益同道的交流中学习新的观念和管理办法，解决自身的问题，推进发展。但是碍于缺少注册法人的身份，无论是自己举办活动，还是参与公益活动的机会都受到了巨大的限制。

因为上述原因，2011 年以来，百蹊助学网的义工们都深切感到现有的发展模式遇到了瓶颈，无以为继，需要寻求突破，尤其是新的身份，新的组织形式，来保证现有的公益项目能够长期顺利完成，以及寻求更大的发展。

二、什么是基金会？非公募基金会的要求？

基金会，foundation，是指利用自然人、法人或者其他组织捐赠的财产，以从事公益事业为目的，按照<<基金会管理条例>>规定成立的非营利性法人。基金会是对兴办、维持或发展某项事业而储备的资金或专门拨款进行管理的机构。一般为民间非盈

利性组织。宗旨是 通过无偿资助，促进社会的科学、文化教育事业和社会福利救助等公益性事业的发展。基金会的资金具有明确的目的和用途。基金会又分为面向公众募捐的基金会和 不得面向公众募捐的基金会。非公募基金会是指不得面向公众募捐的基金会的简称。

非公募基金会注册的几点要求：

- 1、原始基金最低 200 万元人民币；
- 2、有理事会、监事会；
- 3、有规范的名称、章程、组织机构以及与其开展活动相适应的专职工作人员；
- 4、有固定的住所，能够独立承担民事责任。

其它大家可以参考《基金会管理条例》：

http://www.gdnpo.gov.cn/news_view.asp?factID=991&TID=106&NID=991

另外经参考社会团体、民办非企业、及挂靠二级基金会等各型态的差异，百蹊一致觉得转型为非公募型基金会更加适合百蹊的发展和管理。

三、百蹊转型为非公募型基金的工作结构

百蹊成立基金会后，将会按照国家法律及《章程》进行治理。新设或更名理事会、执委会及监事会，由理事会负责基金会决策，执行委员会行使工作常务决策权力及执行，监事会紧紧围绕“决策、执行、监督”三权分设的制衡机制，与理事会、执委会共同防范风险，促进百蹊稳步发展。

理事会（新）：负责基金会的决策、募款，及审议基金会每年的工作报告和工作计划。暂由出资人代表、原协调组义工组成，未来会邀请其它资深公益人士共同参与，理事会设立理事长及副理事长，理事长为法人代表。

执行委员会（原来百蹊工作架构更名）：负责日常工作决策及所有公益项目的立项和执行工作。完成每年的工作报告和工作计划提交理事会审议。执委会由秘书长及原职能组各组长组成，职能组工作范围、工作责任、义工岗位不变。

监事会（新）：监督基金会的所有工作是否依照章程及国家法律法规执行，并负责财务审计。基金会现在聘请的三位监事，分别是具有长期公益活动经验的百蹊资助人，和全体义工投票选举的义工代表。我们相信，这样的监事会组成，即能够有效的监督基金会的工作进程，也能够保证作为工作主力的义工们的意见得到尊重。

四、转型后的工作流程

基金会未来的工作项目包括：

1、一对一助学及一对一助教，会继续保持现有的运作模式，实地调查后在网站发布，由网友认捐后，直接汇款至学校或受助人，保证资助人和受助方的直接联络。

2、团体助学及助教项目，作为基金会工作的一个主要方向，将纳入基金会帐户管理。依据章程，增加项目执行及实施等工作费用。

3、实物助学项目：同团体项目

4、其它项目：基金会成立后，会举办相关公益宣传、爱心活动、培训交流等项目，流程将按基金会要求进行操作。

五、资金流向及使用

依据国家规定，百蹊成为非公募基金会以后可以接受捐款，用以公益项目的实施、组织的发展及基金会运营费用。基金会将依捐款人要求，开立捐赠凭证。并就工作费用这部分的事项，向每位资助人作出更详细的解释，以求达成共识。

今后资金的使用情况：

1、注册的原始资金 200 万，将用于百蹊助学的公益项目和公益活动，出资人不再取回。

2、基金会可接受义工，资助人的定向捐助，即指明资助款用途的捐款。

3、后续资助捐款将按资助人的意愿用在指定项目上，未指定的，也将安排项目得到资助人的同意后使用。

4、百蹊办公经费（包括全职人员工资福利、办公室设立经费、办公及联络费用等等），由基金会收到的捐助款支付，按规定，支出总额不超过资助项目总额的 10%。

六、基金会的工作公开及监督

1、百蹊基金会成立后，理事会将陆续更新相应的工作制度和 workflows。每一个新出台的工作文件都将及时在百蹊助学网作出公示。

2、百蹊基金会将每月公布一次筹款信息，公开每月收到的捐款来源和数额。

3、百蹊基金会将和助学网时期一样，每年提交整体的工作报告。

4、百蹊基金会将每年提交基金会财务报告，并请专业机构进行财务审计，提交审计报告。

5、百蹊基金会组织执行的每个工作项目，都将在项目结束后提交项目的整体报告（包括财务报告）。长期项目，将按照时间每年一次公布年度工作报告。

6、百蹊基金会将每年向监事会汇报工作情况，财务情况，接受监事会的监督，解释和解决监事会提出的意见。

7、百蹊基金会的所有资助人（含一对一资助人），将可以对基金会的工作，报告提出质疑，基金会有义务作出解释。

8、百蹊基金会欢迎各界热心公益的人士关注百蹊助学网的工作，给出意见，建议。百蹊基金会将尽力作出答复和回应。